

公表:令和6年3月31日

事業所名 児童デイサービスコードモ

評価項目	チェック項目	はい		いいえ	公表している点課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
		はい	いいえ		
運営体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	② 職員の配置数は適切であるか	○			支援に必要な人員配置ですが、来年度はさらにスタッフを増やし支援を厚くしていきます。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			入口の前に3段ほどのステップがありますが、事業所はフラットに作られています。
	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか	○			月に1回以上会議の時間を設け、支援を振り返ると共に問題点や改善点等しっかりと話し合っています。支援方針に沿った子どもへの対応を統一することを目的に、周知事項は連絡ノートに書いてスタッフの間で情報を共有しています。特に必要なのは、全員が毎日確認できる場所にしています。
	⑤ 保護者等向け講座を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑥ この自己評価の結果を、事業所のホームページ等で公開しているか	○			
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			今年度は2歳、センターの方に訪問いただき指導を受けています。第三者評価については、今後必要に応じて実施していきます。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩ 子どもの発達行動の状況を踏まえて、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			契約の際に、標準化されたニーズ把握シートの提出をお願いしています。
適切な支援の提供	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			ボール運動・英語・集団活動・工作・カードゲーム等、毎日変わるプログラムにはそれぞれ担当者がおり、発案されたものをチームで実施しています。様々な分野に挑戦してもらい、児童一人ひとりの得意なことや可能性を見出すことを目的としています。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			利用児童の発達に応じた課題やプリントを、スタッフの話し合いの元決定し提供しています。
	⑭ 子どもに状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			放課後等デイサービス計画書は、全スタッフの話し合いによって作成しています。年2回以上見直しのための会議が行われ、子どもの成長に合わせて支援内容の変更を行っています。
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	⑯ 支援終了後は、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、負けた点等を共有しているか	○			振り返りをしていますが、職員にスタッフ間で話し、その日の支援や活動の振り返りと共に反省と情報の共有をしています。
	⑰ 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の保証・改善につなげているか	○			毎日必ず個別の記録を取っています。会議の際や振り返りの節目などに見直し、支援の改善点を話し合っています。
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			6ヶ月ごと、あるいは必要時に、会議により振り返り・見直し・変更が行われています。
	⑲ ガイドラインの原則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			
	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もさわしい者が参加しているか	○			現在はまで参加の実績はありませんが、必要がある時には参加します。
関係機関や事業者との連携	㉑ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			現在は医療的ケアが必要な利用はありませんが、利用のある場合は医療機関と連絡を取り連携していきます。
	㉓ 就学前に利用していた療育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有や相互理解に努めているか	○			先生と話をさせていただいたり、事業所に見学に来られた際にも情報の共有をしています。
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか	○			現在は実施ですが、丁寧な移行支援を提供します。
	㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			正職員全員が定期研修に参加しています。また、センターの方に2度見学にお越しいただき、ご意見やアドバイスをいただきました。
	㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○			実施ではありませんが、今後毎日等に、障害のない子どもも参加できるワークショップを開きたいと考えています。
	㉗ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			今後参加させていただきたいと考えています。
	㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時にその日の様子や変化を必ず保護者様に伝えています。また、内容を連絡ノートに記載もしています。
	㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			今年度の3月に保護者面談を行う予定でしたが、新型コロナウイルスの影響により実施を見合わせています。ペアレント・トレーニング等は、面談に合わせて実施します。状況が落ち着き次第実施させていただきます。
	㉚ 運営経緯、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時すべてを目を渡していただき、必要な箇所は説明をしています。
保護者の説明責任	㉛ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			送迎時に保護者様とお話をしています。また連絡ノートの中に悩みや相談があれば応じた回答をし、必要な時には保護者様へ連絡もしています。
	㉜ 女性の命の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により保護者同士の連携を支援しているか	○			4月に集まり、12月にクリスマス会を実施し、保護者同士が顔を合わせる機会を設けています。今年はアンケートで希望を取り、英語会も実施したいと考えています。
	㉝ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			現在までに苦情はいただいていませんが、苦情があった際は適切に対応します。
	㉞ 定期的に会報等を発行し、活動経緯や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			会報は作成していませんが、ホームページにその日の活動風景や内容を載せています。保護者様はホームページを開覧することで、活動内容や書翰の様子を知ることができます。 <a href="https://www.codomoncapporo.com/blog">https://www.codomoncapporo.com/blog</a>
	㉟ 個人情報に十分注意しているか	○			
	㊱ 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			音聲の発達に遅れが見られるお子様には、視覚的に伝達したり、日常会話をインターン化することで理解を深める支援を行っています。その他児童や保護者様に対して、スタッフ間でも配慮のある対応をしています。
	㊲ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を図っているか	○			
	㊳ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等の用意があり、契約時に説明しています。スタッフはそれらを目を渡しています。
	㊴ 火災等の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に2回避難訓練を実施し、消防署へ報告しています。
	㊵ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			日々確認し合うと同時に、定期的なミーティングでも全スタッフに向けて話しています。
その他	㊶ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			現在身体拘束の必要がある児童の利用はありませんが、利用のある場合は放課後等デイサービス計画書に記載します。
	㊷ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			アレルギーのある児童の利用がある場合は、スタッフ全員で情報を共有し、食事の注意をしっかりと対応します。
	㊸ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハットのあるたびに記録して共有しています。

◎ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。